

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник МКУ «Управление образования»  
муниципального района «Бай-Тайгинский  
кожуун Республики Тыва»

  
Р. М. Донгак.  
«04» ноября 2019 г.



**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

  
Ч.К. Кашпык-оол.  
«04» ноября 2019 г.



## УСТАВ

муниципальной бюджетной  
организации дополнительного образования  
«Центр профессиональной ориентации села Тээли»  
муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

«Копия изготовлена  
с учредительных документов  
юридического лица  
ОГРН 1021700655486  
представленного при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 10.12.2019  
за ГРН 2191719068935  
при внесении которой  
в ЕГРЮЛ представлен  
учредительный документ  
юридического лица,  
с которого изготовлена  
данная копия»

с. Тээли.

## Содержание.

1. Общие положения.
2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Центра.
3. Образовательная деятельность Центра.
4. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся.
5. Организация деятельности и управление Центром.
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.
7. Права и обязанности участников образовательного процесса.
8. Порядок комплектования персонала.
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра.
10. Заключительные положения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр профессиональной ориентации села Тээли» муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту Центр) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальная бюджетная организация дополнительного образования.

Тип образовательной организации – дополнительное образование.

1.3. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр профессиональной ориентации села Тээли» муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» создан на основании Постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» № 808 от 26.11.2019 г. «Об изменении типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения Межшкольный учебный комбинат «Мергежил» села Тээли муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр профессиональной ориентации села Тээли» муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения Межшкольный учебный комбинат «Мергежил», который создан 1993 году в селе Тээли.

1.4. Наименование Центра.

1.4.1. Полное наименование: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр профессиональной ориентации села Тээли» муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

1.4.2. Сокращенное: МБОДО ЦПО.

1.5. Адрес места нахождения Центра.

1.5.1. Юридический и фактический адрес: 668010, Россия, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Тээли, улица Степная, дом № 22 «а».

1.6. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя Центра.

1.6.1. Собственником имущества Центра является администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту Учредитель).

Адрес места нахождения собственника (юридический и фактический адрес):  
668010, Россия, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Тээли, улица Комсомольская, дом № 19.

1.6.2. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципальный район «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

1.6.3. Центр находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя) администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

1.6.4. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Тээли, улица Степная, дом № 4.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром

или приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.12. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва; Федеральным законодательством от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Управления образования администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», настоящим Уставом, локальными нормативными документами Центра.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предмет и цели деятельности Центра:

2.1.1. Предметом деятельности и целями создания Центра является оказание образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с муниципальным заданием.

2.1.2. Целью деятельности Центра является создание условий для всестороннего формирования творческой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Деятельность Центра основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, Республики Тыва, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора на получение образования, согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Центра;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования;

- информационная открытость Центра.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся в возрасте преимущественно от 5 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование социальной компетентности обучающихся с целью социализации личности, способной к организованной учебной и научно-исследовательской работе и на самоизменение и самореализацию в социуме;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых организационно-педагогических условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- социализация и формирование общей культуры личности, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного профессионального самоопределения обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- занятость свободного времени детей и молодежи.

#### 2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, культурологической, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической и научно-исследовательской направленности);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ с учетом запроса и выбора обучающихся, их родителей (законных представителей);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ профессиональной подготовки, в том числе оказание платных образовательных услуг, при наличии лицензии на данный вид деятельности;
- осуществление редактирования и издания различных видов печатной и видео продукции;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
  - разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (семинары, конференции, конкурсы, выставки и др.);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными

нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.5. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, в рамках предусмотренной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, программы развития Центра, если иное не установлено настоящим законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Центр;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовых актов, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц, относящиеся к его основным видам деятельности и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.8. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Центр оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.9. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся Центра во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Центра;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

- иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи.

3.3. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.4. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками с учетом учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные и авторские программы, рассмотренные Педагогическим Советом Центра.

3.6. Проведение занятий в объединениях.

3.6.1. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- техническая (инженерно-технологическая);
- художественно-эстетическая;
- гуманитарная;
- естественно-научная;
- социально-педагогическая;
- социально-экономическая.

- 3.6.2. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.6.3. Режим занятий объединений устанавливается расписанием Центра.
- 3.6.4. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается директором Центра.
- 3.6.5. Комплектование учебных групп осуществляется до 15 сентября.
- 3.6.6. Центр организует работу с обучающимися в течение всего 36 учебных недель календарного года и регламентируется дополнительными общеобразовательными программами соответствующего объединения.
- 3.6.7. Режим работы Центра с 9.00 до 18.00 часов. Режим занятий в течение дня и недели определяются расписанием, утвержденным директором Центра.
- 3.6.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Центра.
- 3.6.9. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.7. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском и тувинском языках.
- 3.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.9. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия досуга.
- 3.10. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.
- 3.11. Профессиональная подготовка.

3.11.1. Центр по договоренности и (или) совместно с предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за платные образовательные услуги, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.11.2. Профессиональная подготовка в Центре проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11.3. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.11.4. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен получает справку об обучении по профессии (специальности) с печатью Центра, форма которой устанавливается Центром самостоятельно.

3.11.5. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Центр по согласованию с другими образовательными Центрами может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Центре.

3.11.6. Центру запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.12. Перечень иных видов деятельности Центра:

- обучение школьников по программам, не входящим в рамки основной образовательной деятельности;
- дополнительное образование для молодежи;
- дополнительное образование для детей дошкольного возраста;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- проведение и организация выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров;
- организация социально-значимой деятельности;
- оказание помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также различным организациям по договору с ними.

3.13. Теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся Центра оцениваются по 5-ти бальной системе.

3.14. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части, завершается Контрольно-оценочной работой обучающихся Центра, форма, порядок и периодичность регламентируется локальным актом Центра.

3.15. Обучающиеся, не освоившие основную часть дополнительной общеобразовательной программы, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения дополнительной общеобразовательной программы.

3.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения Контрольно-оценочной работы, могут быть освобождены от данной процедуры (при условии, если обучающийся успешно обучался по дополнительной общеобразовательной программе в течении полугодия).

3.17. Обучающимся, пропустившим срок Контрольно-оценочной работы без уважительной причины, может быть отложена, но не более чем на две недели.

3.18. Центр выдает лицам, прошедшим Контрольно-оценочную работу сертификат, подтверждающий об обучении по дополнительной общеобразовательной программе, заверяемый печатью учреждения, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении с периодом обучения, по образцу, установленному учреждением.

3.19. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении дополнительной общеобразовательной программы, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении дополнительной общеобразовательной программы».

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Правила приема в Центр.

4.1.1. Прием на обучение в Центр, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

настоящим Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.2. В Центр принимаются обучающиеся преимущественно от 5 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, научно-исследовательской, познавательной-развивающей деятельностью предлагаемыми Центром.

4.1.3. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

4.1.4. Центр принимает обучающихся вне зависимости от их места проживания.

4.1.5. При приеме Центр обязан ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельностью, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.6. Прием в Центр оформляется приказом директора Центра.

4.1.7. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра и производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Центра;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

4.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, иными правовыми актами администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Центром самостоятельно по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не установлено федеральными законами.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.4. Органами управления Центра являются директор Центра, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.

Указанные органы действуют на основании Положений Центра, принимаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Исполнительным органом Центра является директор.

5.5.1. Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.5.2. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

5.5.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, на период своего временного отсутствия.

5.5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Центра.

5.5.5. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Центра или иных органов Центра.

5.5.6. Директор Центра вправе без доверенности действовать от имени Центра, в том числе:

- представлять интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от имени Центра, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами;
- распоряжаться имуществом Центра, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Центра и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- утверждать штатное расписание Центра, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Центра в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать регламентирующие деятельность Центра внутренние документы (локальные акты);

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Центра;
- утверждать дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, рабочие программы;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Центра.

5.5.7. Директор Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.5.8. Права и обязанности директора Центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.5.9. Директору Центра совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Центра запрещается.

5.6. Заместители директора Центра.

5.6.1. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра и закрепляется должностной инструкцией.

5.6.2. Заместители директора Центра действуют от имени Центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание).

5.7.1. Общее собрание является коллегиальным органом в Центре, который включает в себя весь трудовой коллектив Центра и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

5.7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения об Общем собрании;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Центра и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Центра, не урегулированным настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.

5.8. Педагогический Совет.

5.8.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Центра, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического Совета является директор Центра.

5.8.3. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

5.8.4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение Программы развития Центра;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- процедуры приема обучающихся;
- порядок и основание отчисления обучающихся;
- формы, порядок и условия проведения итоговой аттестации;
- режим занятий;

- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- анализ образовательной деятельности Центра;
- создание аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Центром нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по дополнительному образованию детей и взрослых;
- определение направлений и технологий реализации образовательной деятельности, внесение корректив в образовательный процесс;
- рассмотрение и согласование Положения о стимулирующих выплатах педагогическим работникам Центра;
- представление характеристик на педагогических работников, представляемых к поощрению.

5.8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического Совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом Совете.

5.8.6. Педагогический Совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.8.7. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители обучающихся.

5.8.8. Решения Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Центра с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их выполнение.

5.8.9. План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается директором.

5.8.10. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Учредительным документом Центра является настоящий Устав.

6.2. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.3. Центр создаётся без ограничения срока деятельности.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными локальными актами.

6.5. Имущество принадлежит Центру на праве оперативного управления.

6.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счёт выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

6.7. Закрепленные за Центром на праве оперативного управления помещения учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Центра, приватизации не подлежат.

6.8. Собственник имущества Центра – муниципальный район «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» - не несёт ответственности по обязательствам Центра.

6.9. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра – муниципальный район «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

6.10. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Центра, закреплённое им за Центром либо приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.12. Для выполнения уставных целей Центр вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.13. Доходы, полученные от деятельности Центра, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.14. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Республики Тыва и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.15. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество Центра, закрепляется отделом строительства и земельно - имущественных отношений администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее отдел);
- имущество, приобретённое Центром за счёт ассигнований муниципального бюджета, предусмотренных решением Хурала представителей муниципального

района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» о районном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Центра и его деятельности;

- ассигнования муниципального бюджета, предусмотренные решением Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» о кожуунном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Центра, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными нормативными правовыми актами:

1. От приносящей доходы деятельности Центра, указанной в настоящем Уставе;
2. От выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
3. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.16. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и отдела, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

6.17. Центр осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и отдела.

6.18. Центр осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и отдела.

6.19. Центр осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

6.20. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.21. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего

Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Центру из муниципального бюджета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.25. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.26. Крупная сделка.

6.26.1. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.26.2. Крупной сделкой Центра признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными документами Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.26.3. Директор Центра несёт ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.26.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.27. Учёт и отчётность.

- 6.27.1. Центр обязан вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством.
- 6.27.2. Центр обязан представлять отчётность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 6.27.3. Бухгалтерская отчётность Центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 6.27.4. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Тыва.
- 6.27.5. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
- 6.27.6. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 6.27.7. Центр обеспечивает открытость и доступность документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 6.27.8. Предоставление информации Центром, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.
- 6.28. Муниципальное задание.
- 6.28.1. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 6.28.2. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.28.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.29. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.30. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.31. Центр обязан:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меру социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Центру имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключёнными Центром договорами.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающиеся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, не допускается.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в самоуправлении Центром;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила поведения для обучающихся, приказы администрации Центра;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать достоинство обучающихся, работников Центра.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов обучающегося;
- на участие в самоуправлении Центром;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком дополнительной общеобразовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать посещение обучающимся Центра;
- обеспечивать обучающегося всем необходимым для проведения занятий.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

7.8. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом этого Центра;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.9. Педагогические работники Центра имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права и свободы родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

7.11. Педагогические работники и иные работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

8.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.3. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законодательством порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.
- 8.5. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 8.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.
- 8.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Центр в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 8.9. Аттестация педагогических работников.
- 8.9.1. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 8.9.2. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.10. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе Центра, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Центр самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников образования, т.е. Профсоюзной организацией работников образования.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### 10.5. Локальные нормативные акты.

10.5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва в порядке, установленном ее Уставом.

10.5.2. Деятельность Центра регламентируют следующие виды локальных нормативных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Контракты;
- Договоры;
- И другие в соответствии с № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва».

10.5.3. Центр вправе принимать и иные локальные нормативные акты, содержание которых не противоречит Уставу Центра.

#### 10.6. Реорганизация и ликвидация Центра.

10.6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.6.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Республики Тыва или муниципального самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6.3. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6.4. Порядок реорганизации Центра устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.6.5. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Центра, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому Центру до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

10.6.6. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Центра переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного учреждения.

10.6.7. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

10.6.9. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.6.10. Ликвидация Центра вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

10.6.11. Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.8. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.9. При ликвидации Центра документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Центра.

10.10. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.11. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.