

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
«Центр профессиональной ориентации села Тээли» муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

Согласовано:  
Председатель первичной Профсоюзной  
организации Доре Х.Ш. *Доре*  
протокол № 03  
от «29 » сентября 2020 г.



Утверждаю:  
Директор МБДО ЦПО  
*Баавыл М.И.*  
Приказ от 15.10.2020г. № 21

# Положение

об организации методической работы в  
муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
«Центр профессиональной ориентации»

**Положение об организации методической работы в  
муниципальной бюджетной организации дополнительного образования  
«Центр профессиональной ориентации»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации методической работы в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр профессиональной ориентации» (далее - Центр) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Тыва «Об образовании», Уставом Центра профессиональной ориентации. Принято на заседании Педагогического совета и утверждено директором Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Центра, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. Цель методической работы

- повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий, воспитательных систем;
- создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;

- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности педагогических работников;
- подготовка педагогических работников к аттестации.

### 3. Организация методической работы в Центре.

#### 3.1. Структура методической работы:

- Методический совет;
- Творческие группы педагогов.

#### 3.2. Формы проведения занятий методической работы:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары, «круглые столы», конференции, педагогические чтения, практикумы по конкретной проблеме в деятельности педагогов;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения единых методических дней, конкурсов и других методических мероприятий.

### 4. Участники методической работы.

#### 4.1. Основными участниками методической работы Центра являются:

- педагогические работники;
- руководство Центра (директор, заместители директора).

### 5. Компетенция участников методической работы Центра.

#### 5.1 Члены методического совета (педагогические работники):

- участвуют в работе методического совета;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета Центра);

- участвуют в методической работе Центра.

## 5.2. Заместители директора Центра:

- организуют, планируют деятельность методического совета;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогических работников Центра;

- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для Методических советов и Педагогических советов;

- организуют процесс самообразования педагогических работников;

- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников Центра;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогических работников, методических мероприятий Центра;

- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями.

## 5.3. Руководство Центра:

- организует работу над методической темой Центра;

- разрабатывает вместе с участниками методические задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методической работы;

- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности методической работы;
- стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

## 6. Обязанности участников методической работы.

### 6.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методического совета;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- овладевать новыми технологиями обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### 6.2. Руководство Центра:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий;
- обобщать опыт работы педагогических работников;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогическими работниками методические материалы.

### 6.3. Руководство Центра обязано:

- создать благоприятные условия для работы;
- оказывать всестороннюю помощь;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогических работников;

- проводить собеседование с педагогическими работниками.

## 7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа Центра оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний;

- планов работы;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Центра;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагогических работников, методических планов работы методических объединений);

- рефератов, докладов, сообщений, тестов;

- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, обучающихся.

Приложение к Положению

## ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ

Методическая работа занимает важное место в деятельности Центра. Она направлена на повышение профессионального уровня педагогических работников, на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития обучающихся. Для этого в Центре функционирует творческие группы, определены основные направления и формы работы по повышению квалификации и профессиональных знаний, компетенций.

Цель работы творческих групп:

- совершенствование профессиональной компетенции педагогов и обеспечение повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Формирование и систематизация методических знаний.

2. Совершенствование программного обеспечения образовательного процесса.

3. Обобщение и распространение методического опыта.

4. Мотивирование педагогических работников на самообразование и повышение профессионального уровня.

Основные направления работы творческих групп:

1. Методические совещания творческих групп (по мере необходимости).

2. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

3. Индивидуально-методическая и инновационная деятельность.

Формы работы творческих групп:

- в целях формирования и систематизации методических знаний

- методический совет;
- заседания творческих групп;
- посещение КПК, семинаров, мастер-классов;
- аттестация педагогических работников;
- пополнение учебно-методического фонда (информационно-методическое сопровождение образовательного процесса, фонды оценочных средств).

В целях обобщения и распространения методических знаний – открытые уроки, проведение мастер-классов, работа в составе жюри на фестивалях, конкурсах, издательская деятельность, пропаганда деятельности творческих групп, методические сообщения, доклады, методические разработки, взаимопосещение уроков, самообразование, взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными учреждениями, методические консультации.

В состав творческих групп входят заместители директора, педагоги Центра.

Обсуждаются вопросы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, различные варианты содержания образования, рассматриваются новые педагогические технологии, методы обучения и воспитания. Повышение квалификации педагогических работников. Ежегодно педагогические работники повышают свою квалификацию, посещая семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации, форумы, конференции и т.д..