

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального  
района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
«Центр профессиональной ориентации с.Тээли»  
муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»



Утверждено  
Директор МБОУ «ЦПО с.Тээли»  
М.И. Баавыл/



Согласовано  
Главным специалистом МКУ «Управление образования»  
муниципального района «Бай-Тайгинский  
кожуун Республики Тыва»  
/Б.С.Конгар/

## Положение о Центре профессиональной ориентации.

с.Тээли.

## **Положение о Центре профессиональной ориентации.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Республики Тыва «Об образовании», нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Тыва.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профориентационной работы с.Тээли (далее – Центр) муниципальной бюджетной организации дополнительного образования муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
- 1.3. Центр профессиональной ориентации находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя) администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
- 1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, нормативно правовыми документами муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения вопросам компетенции с другими учреждениями на основе договора о социальном партнерстве.
- 1.6. Руководство Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности органом осуществляющий функции и полномочия Учредителя.
- 1.7. Предметом деятельности и целями создания Центра является оказание образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с муниципальным заданием.
- 1.8. Официальная информация о Центре:

Полное наименование: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр профессиональной ориентации села Тээли» муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

Сокращенное наименование: МБОДО «ЦПО села Тээли».

Адрес: 668010, Россия, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Тээли, улица Степная, дом № 22 «а».

Телефон: 8(394)4221-4-00.

Электронная почта: [mergejl@mail.ru](mailto:mergejl@mail.ru).

### **2. Цель и задачи профессиональной ориентации.**

- 2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для всестороннего формирования творческой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

## 2.2. Задачи Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся в возрасте преимущественно от 5 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- занятость свободного времени;
- помочь осознанно подходить к выбору будущей профессии;
- способствовать максимальной самореализации обучающихся, успешной социализации на региональном рынке труда;
- профессиональная ориентация в современном мире профессий отраслей промышленности региона (востребованные профессии);
- доказать, что профессионально-технические профессии могут быть так же успешны, как и престижное высшее образование;
- показать неразрывную связь между желаемой профессией и необходимым образованием;
- установление тесного взаимодействия школы, центров профессиональной ориентации, промышленных предприятий, обеспечивающее сознательное овладение учащимися базовыми навыками, целостным [видением](#), социальной компетентностью, способностью к учёбе, готовностью успешно трудиться на благо своей республики, своей страны;
- поиск, изучение и внедрение новых технологий в профориентационной работе;
- возрождение уважения к труду.

## 3. Структура Центра.

- Директор;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Учитель;
- Педагог дополнительного образования.

## 4. Права и обязанности Центра.

- 4.1. Для осуществления основных видов деятельности Центр обязан:

- проводить проверки в соответствии с приказом директора;
- формировать отчеты по результатам деятельности Центра.

#### 4.2. Центр имеет право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
- запрашивать и получать необходимые материалы, документы и достоверную информацию от службы занятости населения кожууна по вопросам профессиональной ориентации и занятости населения кожууна, республики;
- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам профессиональной ориентации и занятости населения;
- проводить предварительные переговоры и подготовку проектов договоров о различных формах сотрудничества с заинтересованными организациями и физическими лицами; оформлять направления на стажировку;
- оформлять заявки на рекламные объявления в прессе и на сайте Центра.

### 5. Содержание и направления деятельности.

#### 5.1. Профессиональная ориентация и деятельность как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение (профинформация);
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная и социальная адаптация.

#### 5.2. Направления профориентационной работы и деятельности.

- проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента обучающихся, формирование плана набора обучающихся на курсы;
- проведение профориентационной работы, в соответствии с договорами о сотрудничестве для привлечения потенциальных студентов на специальности учебных заведений;
- организация и проведение профориентационной работы в ходе профессиональных практик;
- организация и проведение тематических экскурсий по учебным заведениям, организациям, предприятиям и учреждениям;
- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся, молодёжи о Центре, об учебных заведениях и предлагаемых специальностях;

- взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;
  - участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях (профессиях) учебных заведений, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
  - организация и проведение мероприятий по профориентации и содействию занятости с участием работодателей и службами занятости населения;
  - сопровождение профессионального развития обучающихся;
  - развитие (углубление) профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации.
- 5.3. Системная профориентационная деятельность должна осуществляться целенаправленно на всех курсах обучения. В процессе обучения необходимо расширять спектр мероприятий по формированию мотивации учебной деятельности обучающихся, создания среды благоприятной для личностного и профессионального роста.
- 5.4. Способствовать активизации адаптационных механизмов личности путем использования тренингов профессиональной успешности, наставничества, консультирования, встреч со специалистами и др.
- 5.5. Планирование профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся указываются мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.
- 5.6. План профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся, рассматривается на Педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора Центра.
- 5.7. Контингент обучающихся формируется усилиями педагогов, оказывающие влияние на формирование положительного имиджа Центра. Ответственность и должностные обязанности педагогов и работников Центра профессиональной ориентации устанавливается их должностными инструкциями.
- 5.8. Основой эффективного и качественного обеспечения образовательных услуг Центра является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных организаций, подготовка и издание методических материалов и рекомендаций по вопросам профориентационной деятельности, организация и проведение консультаций, семинаров и практических занятий по различным аспектам профориентационной работы для населения Кожууна.
- 5.9. Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи формирование условий осознанного выбора профессии,

изучение индивидуальных различий в способностях, их профессиональный отбор и привлечение обучающихся к получению среднего, высшего профессионального образования.

## **6. Организация и проведение мероприятий Центра.**

Координация деятельности, ответственных за профориентацию обучающихся;

- осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, органом управления образования, по вопросам информирования о совместной деятельности по профориентированию школьников;
- работа с родителями (законными представителями), администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях;
- проведение консультаций по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям, подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в СУЗы и ВУЗы;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению;
- использование Интернет ресурсов в профориентационной работе;
- организация и проведение Дней открытых дверей, ярмарок учебных и рабочих мест совместно с Центром занятости населения;
- проведение культурно массовых мероприятий: семинары, круглые столы, профориентационные конкурсы, встречи с представителями организаций и учреждений, олимпиады и конкурсы профессионального мастерства и др.